



**SURAT PERMOHONAN
BERHENTI STUDI SEMENTARA (BSS)**

Kepada Yth.
Kepala BAAKPSI
Universitas Trunojoyo Madura
Di Bangkalan

Dengan ini saya :

Nama :
NIM :
Fakultas :
Program Studi :
Alamat Rumah :

Mengajukan permohonan Berhenti Studi Sementara (BSS) dengan alasan * :

- a. Sakit dan perlu istirahat/perawatan
- b. Kerja Praktek/ Dinas
- c. Keperluan lain yang bersifat pribadi

untuk Semester Gasal / Genap Tahun Akademik 20...../20..... *

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, terima kasih

Orang Tua Wali

Bangkalan,
Pemohon,

.....

.....

Ketua Program Studi

.....

Keterangan :

Melampirkan :

1. Fotocopy Kartu Mahasiswa
2. Fotocopy Slip Pembayaran BSS (25% SPP)
3. Surat bebas tanggungan dari fakultas
4. Surat bebas perpustakaan
5. Surat bebas tanggungan laboratorium (jika ada)

* Lingkari/coret salah satu/isilah titik-titik

**FORM PERMOHONAN BSS
(PERUBAHAN TAGIHAN PEMBAYARAN SPP)**

NIM : _____
NAMA : _____
FAKULTAS : _____
PROGRAM STUDI : _____
SEMESTER : GASAL/GENAP *
TAHUN AJARAN : 20...../20..... *

Bangkalan,

Pemohon

Catatan :

- * Coret salah satu/isi titik-titik
- * Lakukan perubahan tagihan ke loket keuangan gedung Graha Utama Lantai 3 sebelum melakukan pembayaran dibank

TATA CARA PENGAJUAN BSS/CUTI

1. Mahasiswa mengambil Form Perubahan Tagihan SPP (25%) dan Surat Permohonan Berhenti Studi Sementara (BSS)
2. Form Perubahan Tagihan SPP diserahkan ke loket bagian keuangan BAUK
3. Membayar Tagihan SPP (25%) di Bank
4. Menyerahkan Form Surat Permohonan Berhenti Studi Sementara (BSS) ke loket BAAK dengan dilampiri :
 - a. Fotocopy Kartu Mahasiswa
 - b. Fotocopy Slip Pembayaran BSS (25% SPP)
 - c. Surat bebas tanggungan dari fakultas
 - d. Surat bebas perpustakaan
 - e. Surat bebas tanggungan laboratorium (jika ada)
5. Mahasiswa akan mendapat Surat Keterangan Berhenti Studi Sementara (BSS)